

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 91 §) <b>Pykälät 68, 69, 71, 73, 75</b>
	Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Muutosta saa hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:	Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna puh. 029 56 42200 (vaihe) telekopio 029 56 42269 virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi aukioloaika ma-pe kello 8.00-16.15	
	Kunnallisvalitus Pykälät <b>70, 74, 72</b>	Valitusaika	30 päivää
	Hallintovalitus Pykälät	Valitusaika	30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		

Tiedoksisaanti	Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Kaava-asiassa	Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lasketa määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (www.lempaala.fi) 9.10.2019.

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava. Oikeudenkäyntimaksun suorittamisesta hallinto-oikeudelle säädetään tuomioistuinnaksulaissa 1455/2015.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös nimi, osoite ja postiosoite                Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite                Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

## MUUTOKSENHAKU kaava-asiassa

### Kunnallisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet	Pöytäkirjan §:n kohdalla tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta siihen muutosta kirjallisin kunnallisvalituksin. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, että päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus,</b> <b>Raatihuoneenkatu 1,</b> <b>13100 HÄMEENLINNA</b> <b>puh. 029 56 42200</b> <b>fax 029 56 42269</b> <b>sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</b> <b>aukioloaika ma-pe kello 8.00-16.15</b>  <b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</b> <b>Valitus on tehtävä kolmenkymmenenseitsemän (37) päivän kuluessa nähtäville asettamisesta.</b>  <b>Valitusaika päättyy 15.11.2019.</b>	Valitusaika  <b>30 pv</b>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm 9.10.2019	
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - valittajan nimi ja asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myön laatijan asuinkunta.  Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.  Omalla vastuulla valitusasiakirjat on toimitettava niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä kello 16.15.	
Lisätietoja	Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 § 2). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen	

Liitetään pöytäkirjaan ja otteeseen